



Inspectierapport

Kinderdagverblijf JoesBoef (BSO)

Bijlmerdreef 1237
1103 TX Amsterdam

Registratienummer: 227783293

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 22-09-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 12-12-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 22 september 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Beschouwing

De organisatie

Buitenschoolse opvang (bso) JoesBoef is onderdeel van de organisatie Kinderdagverblijf JoesBoef B.V. Deze B.V. bestaat uit 1 buitenschoolse opvang en 1 kinderdagverblijf. De algemeen directeur, die aan het hoofd van deze locatie staat, is ook de algemeen directeur van Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. dat 1 kinderdagverblijf exploiteert. Alle locaties zijn gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam-Zuidoost. De algemeen directeur is vrijwel dagelijks aanwezig op alle locaties en wordt ondersteund door een leidinggevende en een hbo-(pedagogisch)-coach.

De locatie

Bso JoesBoef bestaat uit 2 basisgroepen met maximaal 20 kinderen per groep. Het team is hecht en bestaat uit 4 vaste beroepskrachten. Als het nodig is, worden vaste invallers ingezet. De leidinggevende van de buitenschoolse opvang is al geruime tijd langdurig ziek en zij wordt vervangen door een vaste beroepskracht die op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang werkt.

Herstelaanbod

Sinds 1 juli is de wet- en regelgeving veranderd en moet de 3-uursregeling op een andere manier beschreven worden. Bso Joesboef had deze beschrijving in het pedagogisch beleidsplan nog niet voldoende aangepast. Het pedagogisch beleidsplan is aangepast tijdens het onderzoek.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft de mogelijkheid gekregen deze overtreding binnen de onderzoeksperiode te herstellen. De houder heeft hiervoor voldoende maatregelen genomen. De toezichthouder geeft het college daarom het advies om niet te handhaven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Sinds 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving voor de 3-uursregeling gewijzigd. Deze aanpassing stelt nieuwe eisen aan het pedagogisch beleidsplan. Dit geldt voor de omschrijving van de werkwijze, maximale omvang, leeftijdsopbouw en inzet van personeel. Daarnaast moet in het pedagogisch beleidsplan per dag beschreven worden binnen welke kaders op verantwoorde wijze minder beroepskrachten ingezet kunnen worden.

De concrete omschrijving van de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staat beschreven in het pedagogisch beleid. Hierin staat alleen geen concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste 3 uur per dag op verantwoorde wijze kan worden afgeweken van de inzet van het benodigde personeel. Hierop heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

In het herstelaanbod heeft de toezichthouder gevraagd om de wetswijziging op te nemen in het pedagogisch beleid. Hierop heeft de houder op 2023 een aangepast pedagogisch beleid gestuurd.

Na het herstelaanbod heeft de houder de pedagogische afwegingen in het pedagogisch beleid beschreven. Het bevat een beschrijving in welke situaties er wordt afgeweken en hoe er wordt gezorgd voor voldoende aandacht tijdens het afwijken. Tijdens de komende oudercommissievergadering wordt de gewijzigde tekst ook met de ouders gedeeld. De overtreding is hiermee hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 sub f art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens een eetmoment en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke competentie

De kinderen zitten aan tafel en de sfeer is rustig en ontspannen. De kinderen en de beroepskrachten praten zachtjes met elkaar; uit de gesprekken blijkt dat de beroepskrachten en de kinderen elkaar goed kennen. De kinderen mogen in hun eigen tempo eten en de beroepskracht vraagt of iedereen klaar is met smeren zodat zij het beleg op kan gaan ruimen. De kinderen ruimen zelf hun bord op in de keuken. Hierna vragen de kinderen of zij mogen spelen. De beroepskracht vertelt dat nog niet iedereen klaar is met eten maar dat zij na het eten naar buiten gaan. 1 kind heeft zijn bord niet opgeruimd en de beroepskracht spreekt hem hierop aan.

Normen en waarden

Als alles is opgeruimd roept de beroepskracht de kinderen bij elkaar omdat zij met elkaar moeten praten. Zij vraagt op een rustige toon de aandacht van alle kinderen. De beroepskracht vertelt de kinderen wat ze allemaal met de kinderen wil bespreken. De beroepskracht bespreekt met de kinderen de afspraken over

het ophalen van school, dit was vanmiddag niet helemaal gegaan volgens de afspraken. Sommige kinderen waren niet meteen naar de stint gelopen en zonder het te melden naar de wc gegaan. De beroepskrachten benadrukt dat de kinderen als zij moeten plassen zij dit moeten melden bij de juf of de leidster. Anders moeten de beroepskrachten de kinderen gaan zoeken en op hen wachten. De beroepskracht checkt of het duidelijk is bij de kinderen. Bij aankomst moeten de kinderen netjes naar boven lopen omdat er anders ongelukken gebeuren. Hierna spreekt de beroepskracht met de kinderen af wat zij gaan doen en met wie.

Persoonlijke en Sociale competentie

De kinderen spelen in de verschillende hoeken van de ruimte, terwijl de beroepskrachten beschikbaar zijn om ze te begeleiden. Op dit moment is 1 van de beroepskrachten aan het knutselen met een groep kinderen, terwijl de andere beroepskracht in de poppenhoek zit. De beroepskracht merkt op dat het bijna tijd is om op te ruimen, omdat ze naar buiten gaan. De kinderen zijn druk en rennen door de groep. De beroepskracht roept de kinderen bij elkaar en vraagt hen op te ruimen. Ze proberen de kinderen te stimuleren en te helpen met opruimen, maar het is duidelijk dat ze nog wat energie kwijt moeten.

Emotionele veiligheid

Om de structuur te behouden, zet de beroepskracht de kinderen aan tafel. Dit helpt om wat rust en controle terug te brengen in de groep. Op dat moment klaagt 1 van de kinderen over buikpijn. De beroepskracht reageert direct en neemt het kind bij zich. Ze voelt aan het voorhoofd van het kind en stelt voor om de temperatuur op te nemen. De nieuwsgierige kinderen worden betrokken en de beroepskracht laat hen zien wat een thermometer is en wat ze ermee gaat doen. Het kind blijkt koorts te hebben: 38,3 graden. De beroepskracht besluit om de moeder van het kind op te bellen, zodat ze het kind kan ophalen. Terwijl de kinderen in kleine groepjes hun schoenen aandoen, blijven de overige kinderen zitten. De beroepskracht helpt waar nodig en zorgt ervoor dat alles soepel verloopt. Tijdens het overleg tussen de beroepskrachten wordt duidelijk dat ze de kinderen goed kennen en weten hoe ze met individuele situaties moeten omgaan. Dit toont aan dat er een hechte en vertrouwde band is tussen de beroepskrachten en de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 12 oktober en 13 november 2023
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 1 tot en met 22 september 2023 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 28 oktober 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang:

In de groep Zeesterren worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
In de groep Walvissen worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 12 oktober 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 12 oktober 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 12 oktober 2023
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 12 oktober en 13 november 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode september 2023, ontvangen op 12 oktober 2023
- Werkrooster, periode september 2023, ontvangen op 12 oktober 2023
- Gesprek met de directeur

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit 2 documenten: het beleidsplan veiligheid & gezondheid kinderdagverblijf JoesBoef en het bijbehorende handboek met werkinstructies en protocollen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is concreet beschreven hoe de houder samen met de beroepskrachten een continu proces van het vormen, invoeren, evalueren en actualiseren van beleid doorloopt. Zo is onder andere beschreven dat tijdens elk teamoverleg een onderdeel van het beleid op de agenda staat, met als doel continu in gesprek te blijven over het beleid. Ook is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken tijdens de studiedag.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en maatregelen die hiertegen zijn of worden genomen. Ook staat in het beleid een concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die gericht zijn op het inperken van dit risico. Ten aanzien van kinderen leren omgaan met kleine risico's, is in het beleid beschreven dat dit gebeurt door de huisregels regelmatig te bespreken met kinderen en door de beroepskrachten het goede voorbeeld te laten geven.

Quicksan

Het afgelopen jaar is er een risico-inventarisatie uitgevoerd door middel van een Quicksan. Hierdoor hebben de beroepskrachten inzicht gekregen in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie is er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van het beleid te verbeteren. Het plan van aanpak, resultaat van de bovenstaande beleidscyclus, benoemt concreet de te nemen stappen, wie de eigenaar is en welke tijdspad ervoor staat. Nadat de deadline verstreken is, is het de taak van de leidinggevende de uitvoering van de stappen te controleren. Het volledige plan van aanpak voor 2023 is voor medewerkers en ouders in te zien op de locatie.

Zelfstandigheidscontract

De beroepskracht vertelt dat in het zelfstandigheidscontract afspraken worden genoteerd tussen het kind, de ouders en de mentor van het kind. Afspraken die worden vastgelegd in het zelfstandigheidscontract kunnen zijn:

- Het kind mag zelfstandig van school naar de buitenschoolse opvang;
- Het kind mag zelfstandig van de buitenschoolse opvang naar huis gaan;
- Het kind mag zonder toezicht buiten het terrein van de bso spelen;
- Het kind mag zelfstandig met vriendjes of vriendinnetjes mee naar huis (mits gemeld).

Het zelfstandigheidscontract moet ondertekend worden door ouders. Dit is conform het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op 20 november 2023 is de herziene versie van de KNMG-meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld gepubliceerd en in werking getreden, ter vervanging van de versie uit 2018. De meldcode is op een aantal punten aangepast. De herziene meldcode wordt tijdens de komende studiedag met de beroepskrachten besproken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 12 oktober 2023
- Ondertekend zelfstandigheidscontract, ontvangen op 12 oktober 2023
- Werkrooster personeel, september 2023, ontvangen op 12 oktober 2023
- Laatste Notulen vergadering, ontvangen op 12 oktober 2023
- Plan van aanpak V&G 2023, ontvangen op 12 oktober 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van 2 groepsruimtes. Deze zijn passend ingericht met onder andere een keuken-/poppenhoek (voor de grotere kinderen poppenhoofden waar zij de haren van kunnen doen), een bank en een tv met spelcomputer en los speelmateriaal zoals gezelschapsspellen, lego, leesboeken, duplo en Kapla. De houder heeft afgelopen jaar de muren van de groepsruimtes opnieuw geschilderd. Dit zorgt voor een frisser geheel. Komend jaar zullen ook de kasten opnieuw worden geleverd en komt er een nieuw bureau. De houder vertelt dat zij ook bezig zijn de bibliotheek uit te breiden door meer boeken te verzamelen die geschikt zijn voor alle leeftijden.

Buitenruimte

De buitenspeelruimte van de buitenschoolse opvang grenst aan het kinderdagverblijf op de begane grond van dezelfde houder. De kinderen van de buitenschoolse opvang kunnen de buitenruimte bereiken via een openbaar trappenhuis. De buitenspeelruimte is ingericht met een schommel, een wipveer en een rekstok. Ook is er los speelmateriaal zoals fietsen en zandbakmateriaal beschikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogische beleid, ontvangen op 12 oktober 2023
- Overzicht leden oudercommissie, reeds in bezit GGD
- Gesprek met de beroepskrachten
- Oudercommissiereglement, reeds in bezit GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en

met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf JoesBoef
KvK-vestigingsnummer	:	000016770978
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	JoesBoef B.V.
Adres houder	:	Bijlmerdreef 1237
postcode en plaats	:	1103 TX Amsterdam
KvK-nummer	:	34188412

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	01-12-2023
Zienswijze houder	:	12-12-2023
Vaststellen inspectierapport	:	12-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	14-12-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	14-12-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte Lezer,

Als eerst willen van deze gelegenheid gebruikmaken om alle medewerkers van Kinderopvang Joesboef bedanken voor hun inzet, flexibiliteit, passie en extra werkzaamheden in deze tijden. Door de krapte van de arbeidsmarkt, hebben wij gelukkig voldoende personeel om de kinderen op een leuke manier op te vangen.

Verder zullen we ons in de toekomst blijven ontwikkelen om de kwaliteit op een hoog niveau te houden.

Eveneens willen we de GGD bedanken voor het meedenken en in contact blijven met onze organisatie.

Met vriendelijke groet,

Team Kinderopvang Joesboef